



REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO BAR

(approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n 86 del 09.03.22)

Art. 1 – Disposizioni generali e comuni

Nelle sedi del biennio e del triennio sono attivi due punti di ristoro.

L'accesso agli stessi, collocati all'interno dell'Istituto, è integralmente soggetto al Regolamento d'Istituto per tutto quanto non esplicitamente previsto o derogato dal presente Regolamento; tutto il personale Docente e A.T.A. garantirà il rispetto di quanto in esso riportato.

In linea generale si ritiene di aderire alle "Indicazioni ad interim sul contenimento del contagio da Sars-Cov -2 e sull'igiene degli alimenti nell'ambito della ristorazione e somministrazione di alimenti" dell'I.S.S., 30 maggio 2020, che qui vengono richiamate per quanto non incompatibili con il Regolamento di istituto e le normative scolastiche.

Art. 2 – Divieti nei locali dei punti di ristoro

Non è consentito servire né consumare alcolici di alcun tipo, anche di provenienza esterna.

Resta tassativamente fermo il generale divieto di fumo, anche nell'area esterna al bar. L'utilizzo dovrà avvenire con decoro e nel rispetto dell'igiene e pulizia dei locali, rispettando le direttive per la raccolta differenziata e lo smaltimento dei rifiuti.

E' fatto divieto al responsabile del servizio bar e/o ai suoi addetti di fornire a singoli alunni ordinazioni non presenti nella lista, tranne in casi eccezionali.

E' rigorosamente vietato l'uso promiscuo di stoviglie, posate e bottiglie.

La consumazione va effettuata nei locali del bar limitando la permanenza allo stretto necessario.

Prima e dopo l'ingresso al bar, è necessario utilizzare gli spray o i gel sanificanti per le mani messi a disposizione.



Nel caso di attesa nel locale antistante il bar, è necessario mantenere il distanziamento indossando la mascherina; è comunque, necessario indossare sempre la mascherina, anche quando si parla al personale, togliendola solo al momento di consumare.

Art. 3 – Disposizioni per le studentesse e gli studenti

Gli studenti, tranne in casi di particolare necessità e urgenza **non possono sostare nei locali** del bar durante lo svolgimento delle lezioni.

Non è consentito altresì fermarsi al bar quando è suonata la campanella dell'inizio lezioni.

Per le ordinazioni, esclusivamente per classe, si attiveranno le seguenti procedure:

- stesura di una lista unica giornaliera per classe che deve essere ricevuta dal gestore del bar sulla base delle direttive del dirigente scolastico con modalità che non rechino danno o intralcio allo svolgimento delle lezioni;
- la lista giornaliera sarà redatta ed inviata all'esercente del servizio bar possibilmente entro le ore 09.30 per il 1° turno ed entro le ore 11.30 per il secondo turno, attraverso l'utilizzo dell'applicazione Whatsapp (fino a quando non sarà disponibile apposita app) ad esclusiva cura dei rappresentanti di classe mediante una chat dedicata, nella quale siano riconoscibili i nominativi dei due rappresentanti, **unici abilitati all'ordinazione, e la classe di appartenenza**. Non saranno accettate ordinazioni provenienti da credenziali o da numeri diversi da quelli abilitati. Nel periodo di mancanza dei rappresentanti, in via eccezionale, si ricorrerà ad ordinazioni su carta;
- è vietato modificare o aggiungere altro alla lista delle ordinazioni, una volta inviata;
- **quanto ordinato verrà ritirato e saldato dal rappresentante di classe o un altro studente**, rigorosamente munito di mascherina e guanti, al ricevimento del messaggio di conferma del gestore, osservando l'orario stabilito nelle disposizioni del Dirigente Scolastico;
- il corrispettivo a saldo delle ordinazioni deve essere versato dal rappresentante possibilmente nell'esatto ammontare;
- le ordinazioni per ciascuna classe saranno incartate singolarmente e distribuite dal rappresentante che le ha ritirate, munito di guanti, ad ogni singolo studente seduto al proprio banco. Alla fine delle operazioni lo studente curerà l'igienizzazione delle mani;
- gli studenti consumeranno la colazione, esclusivamente nello spazio temporale della pausa didattica, rigorosamente seduti (nessuno deve alzarsi in quel frangente) e, al termine puliranno il proprio banco con una salviettina igienizzata a cura delle famiglie;



- La pausa didattica sarà effettuata
 - **per il primo turno** (08.20-13.20) **dalle 11.10 alle 11.20** (con ore da 60') e **dalle 10.40 alle 10.50** (con ore da 50')
 - **per il secondo turno** (09.40-14.40) **dalle 12.30 alle ore 12.40** (con ore da 60') e **dalle 12.00 alle 12.20** (con ore da 50')
- durante le attività pomeridiane e qualora se ne ravvisi la necessità, il docente autorizzerà uno studente all'interno del gruppo, a redigere lista ed effettuare il ritiro e il pagamento.

Art. 4 – Disposizioni per il personale docente e A.T.A.

L'utilizzo del servizio ristoro è consentito al personale in servizio durante le pause dell'attività connesse all'orario di lavoro.

Per il personale ATA è consentito di accedere al bar in numero massimo consentito dalle disposizioni anti covid, durante l'orario giornaliero di servizio, da contenersi in un tempo massimo di 10 (dieci) minuti, non cumulabili, e con modalità che non pregiudichino le prestazioni dovute in ordine al funzionamento delle linee telefoniche, alla vigilanza sugli ingressi, all'assistenza all'attività didattica e all'apertura degli sportelli al pubblico.

I docenti: possono accedere in orario diverso da quello di servizio, in numero massimo consentito dalle disposizioni anti covid.

Art. 5 – Disposizioni per i soggetti esterni

L'accesso al servizio bar dell'Istituto è consentito agli esterni solo se espressamente autorizzati dal Dirigente Scolastico o dal D.S.G.A.

Art. 6- Rinvio al regolamento d'istituto

Restano ferme e invariate tutte le disposizioni del Regolamento d'Istituto, al quale si rinvia per qualsivoglia evenienza non specificamente disciplinata dal presente Regolamento e per l'applicazione delle sanzioni in caso d'inadempimento.

Il Dirigente Scolastico
(dott. Pasquale MERINO)
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, d.lgs.39/93)